
ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE SENIORS DE GOLF DE DAMAS APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIAS DE FECHA 10 DE MARZO DE 2.015

CAPÍTULO I
DE LA ENTIDAD

Artículo 1.- Denominación.

La denominación oficial será la de **Asociación Española de Seniors de Golf de Damas**, pudiéndose utilizar válidamente, como sustitución o complemento, su abreviatura **AESGOLF DAMAS**.

Artículo 2.- Normativa aplicable.

La Asociación se regirá por lo dispuesto en la **Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación**, así como por los presentes Estatutos y, en su caso, por los Reglamentos Internos que se puedan aprobar.

Los Estatutos constituyen norma jurídica de obligada observancia para la Asociación y sus miembros y la fuente primordial reguladora de sus funciones y actividades, con valor de pacto social por el que se regirán todas las relaciones de las socias con la entidad.

Artículo 3.- Naturaleza jurídica y personalidad.

La Asociación es una entidad de carácter privado, dotada de personalidad jurídica propia y capacidad de obrar para el cumplimiento de los fines que constituyen su objeto social.

Podrá formalizar toda clase de actos y contratos, permitidos por las leyes, con las limitaciones que se establecen en estos Estatutos, encaminados al cumplimiento de su objeto, así como asumir derechos y obligaciones en relación al mismo.

La Asociación se somete al régimen del presupuesto y patrimonio propio en las condiciones siguientes:

- a) No podrá destinar sus bienes a fines industriales, comerciales, profesionales o de servicio, ni ejercer actividades de igual carácter con el fin de repartir beneficios entre sus socias. Sus ingresos se aplicarán íntegramente a la obtención de su objeto social.
- b) No perseguirá ningún objetivo mercantil, ni procurará lucro a sus asociadas, ya que se constituye sin capital propio.
- c) Podrá fomentar manifestaciones de carácter físico-deportivo aplicando los beneficios, si los hubiere, al desarrollo de las actividades físicas y deportivas de sus asociadas, a fin de lograr el cumplimiento de su objeto social.
- d) Podrá adquirir, gravar o enajenar bienes inmuebles, siempre que cumpla los siguientes requisitos:

1.- Que tales operaciones sean autorizadas por la mayoría absoluta de las socias asistentes a la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

2.- Que dichos actos no comprometan de modo irreversible el patrimonio de la entidad o las actividades que constituyen su objeto social. Para la adecuada justificación de este extremo podrá exigirse, siempre que lo soliciten el cinco por ciento de las socias, el oportuno dictamen económico-actuarial.

Artículo 4.- Objeto social.

El objeto social será:

a) Fomentar el deporte de golf entre aquellas jugadoras aficionadas, damas, que hayan cumplido cincuenta (50) años de edad, o los cumplan durante el año natural en que soliciten su ingreso en la Asociación.

b) Propagar y mantener en toda España los intereses primordiales y verdadero espíritu del jugador de golf, conforme a sus antiguas y nobles tradiciones, procurando estrechar los lazos de amistad existentes entre las jugadoras y haciendo respetar las reglas y normas de juego de golf vigentes.

c) Organizar competiciones no profesionales ni oficiales, esto es, competiciones amateurs, tanto nacionales entre sus socias, como internacionales en las que participen aquéllas, incluyendo encuentros de equipos de la Asociación con los de las similares entidades extranjeras, y concediendo los correspondientes trofeos o premios y pudiendo sortear obsequios a las participantes. Al organizar esas competiciones, la Asociación tendrá en cuenta los calendarios y los lugares de celebración de otras competiciones que sean organizadas por otras entidades o instituciones.

d) Realizar las tareas que le sean delegadas por otras entidades o instituciones, nacionales o internacionales, respecto a la organización y desarrollo de pruebas, nombramiento de árbitros, delegadas, etc. de jugadoras aficionadas, damas, que hayan cumplido cincuenta (50) años de edad, o los cumplan durante el año natural en que soliciten su ingreso en la Asociación.

e) Llevar a cabo cualquier actuación que suponga extender el conocimiento y cumplimiento de las reglas del golf entre las mayores de cincuenta años.

Artículo 5.- Ámbito territorial y domicilio social.

El ámbito territorial de la Asociación es todo el territorio estatal.

El domicilio social se ubicará en Madrid, en la calle Artesa de Segre, nº 9.L.40

Las modificaciones producidas en el domicilio social habrán de ser comunicadas al Registro Nacional de Asociaciones.

Artículo 6.- Duración.

La duración de la Asociación tendrá carácter indefinido.

Su disolución, excepto en los casos previstos por la Ley, deberá ser acordada en Asamblea General Extraordinaria válidamente convocada al efecto y constituida de conformidad con lo establecido en estos Estatutos.

CAPÍTULO II DE LAS SOCIAS

Artículo 7.- Requisitos para ser socia y clases de socias.

Sólo podrán ser socias las personas físicas, damas, que siendo mayores de cincuenta años, o que los cumplan en el año natural en que solicitan su ingreso, reúnan además todas aquellas otras características que se requieren en estos Estatutos en el artículo 14. La Asociación estará formada por socias de Honor, Vitalicias, Semi-vitalicias y de Número.

Artículo 8.- Socias de Honor.

Son socias de Honor aquéllas a las que, reuniendo los requisitos exigidos en estos Estatutos, la Junta Directiva atribuya dicha cualidad, por haber contribuido al engrandecimiento del golf y especialmente de la Asociación. Por decisión de la mayoría de votos de las socias presentes en la Asamblea General, pueden quedar exoneradas del pago de las cuotas sociales sin que sea necesario que tengan licencia de amateur vigente para poder jugar al golf.

Artículo 9.- Socias Vitalicias.

Son socias Vitalicias aquéllas a las que, reuniendo los requisitos exigidos en estos Estatutos, la Junta Directiva permita que satisfagan de una sola vez la cotización que en cada momento se fije por la Asociación para este tipo de socias, siendo necesario que tengan licencia de amateur vigente para poder jugar al golf.

Artículo 10.- Socias Semi-vitalicias.

Son socias Semi-vitalicias, aquéllas que reuniendo los requisitos exigidos en estos Estatutos, lleven abonando las cuotas anuales en la Asociación veinte años, o más, en cuyo caso a partir del año natural siguiente solo abonarán el cincuenta por ciento de la cuota anual que esté establecida cada año siendo necesario que tengan licencia de amateur vigente para poder jugar al golf.

Artículo 11.- Socias de Número.

Son socias de Número aquéllas que, reuniendo los requisitos exigidos en estos Estatutos, sean admitidas para formar parte de la Asociación, no pudiéndose encuadrar en las otras categorías de socias, siendo necesario que tengan licencia amateur vigente para poder jugar al golf.

Artículo 12.- Derechos de las socias.

Son derechos de las socias:

- a) Contribuir al cumplimiento del objeto de la Asociación y participar activamente en el mismo.
- b) Exigir, en todo momento, el cumplimiento de lo establecido en los presentes Estatutos y, en su caso, normas que los desarrollen o complementen.

- c) Recibir información veraz de las actividades programadas por la Asociación, así como de la situación económica-financiera de la misma y de la composición de los órganos de gobierno y representación de la entidad.
- d) Consultar la documentación general de la Asociación, en la forma que determine la Junta Directiva.
- e) Tener voz y voto en las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias de la Asociación, así como ante el resto de órganos de la Asociación de los que sean miembros en la forma y condiciones establecidas en la Ley, los Estatutos y sus Reglamentos.
- f) A participar en las competiciones y torneos nacionales o internacionales organizados o auspiciados por la Asociación en las condiciones establecidas en los respectivos Reglamentos.
- g) Ser electora y elegible a Presidenta de la Asociación.
- h) Recurrir a la Junta Directiva, en el plazo de diez días naturales, desde que ocurra cualquier hecho en base al cual considere vulnerado sus derechos.
- i) Tener libre acceso a los locales e instalaciones de la Asociación.
- j) Acudir a todos los eventos organizados o auspiciados por la Asociación.
- k) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
- l) Disfrutar de todos los beneficios que se puedan obtener o se deriven de la condición de socia de la Asociación.
- ll) Separarse libremente de la Asociación.

Artículo 13.- Deberes de las socias.

Son deberes de las socias:

- a) La leal observancia de lo establecido en los presentes Estatutos y, en su caso, demás disposiciones establecidas por la Asociación.
- b) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- c) Acatar los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria y por los demás órganos de gobierno de la Asociación en el ejercicio de sus funciones.
- d) Abonar las cuotas sociales y, en su caso, derramas fijadas por la Junta Directiva en la forma que se establezca.
- e) Cumplir con la diligencia debida con las obligaciones inherentes a su cargo en la Asociación en caso de ostentar alguno de ellos.
- f) Dar buen uso a las instalaciones de la Asociación.
- g) Comunicar a la Junta Directiva las deficiencias y deterioros que observe en las instalaciones así como en cualquier evento organizado por la Asociación.

Artículo 14.- Licencias obligatorias.

Para tomar parte en las competiciones o torneos organizados por la Asociación, todas las socias, cualquiera que sea su condición, deberán tener vigentes las licencias federativas de jugador amateur de golf que sean preceptivas, y que se expidan por los organismos y entidades correspondientes, a fin de poder participar en los mismos.

Artículo 15.- Ingreso como socia.

La persona que desee ser socia de la Asociación, deberá:

- a) Ser dama.
- b) Con edad de cincuenta años, o más, o en su caso, cumplirlos en el año natural en que pida la incorporación.
- c) Tener licencia amateur de golf en España.
- d) Solicitarlo por escrito, mediante un formulario impreso que facilitará la Asociación, en el cual, deberán constar, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio en España, número de D.N.I., o N.I.E., o pasaporte, número de licencia amateur de golf en España, y handicap, club de golf del que es socia, o en su caso, su condición de jugador de golf independiente, fecha de entrega de la documentación y firma. Asimismo, en dicho formulario figurarán los nombres de dos socias de la Asociación que obligatoriamente han de presentar a la aspirante con su correspondiente firma, haciéndose con ello responsables de la veracidad de los datos que figuren en la solicitud.
- e) Aceptar los Estatutos y los Reglamentos que puedan estar vigentes.
- f) Abonar la cuota de entrada fijada por la Junta Directiva.

La Junta Directiva establecerá cualquier otro requisito que, dentro de la legislación vigente y estos Estatutos, se estime por la misma que se haga necesario cumplimentar por la que pretenda ser socia.

Artículo 16.- Cuotas sociales.

Cada nueva socia deberá satisfacer el correspondiente derecho o cuota de entrada, así como la primera cuota anual en vigor, importes que se establecerán por la Junta Directiva.

Para mantener la condición de socia, es obligatorio abonar las cuotas sociales anuales y, en su caso, las derramas establecidas por la Asociación.

Artículo 17.- Baja temporal de la socia.

Las socias que se vean obligadas a trasladar su residencia fuera de España podrán darse de baja temporalmente, por un plazo no superior a dos años, siendo así declaradas ausentes.

Para ser declaradas ausentes, deberán acreditar su residencia fuera de España por escrito a la Secretaría de la Asociación, pudiendo la socia quedar así dispensada del pago de las cuotas correspondientes por acuerdo de la Junta Directiva.

Perderán los beneficios de ausencia, causando baja definitiva como socias, las ausentes que habiendo transcurrido dos años desde su declaración de baja temporal no soliciten su reingreso, o que habiendo vuelto a residir en España dentro de ese plazo de dos años desde que causaron baja temporal no lo participen a la Asociación, ni satisfagan las cuotas reglamentarias y derramas a partir de la fecha en que hubieran regresado a España.

Artículo 18.- Pérdida de la condición de socia.

La condición de socia se pierde por alguna de las siguientes causas:

- a) Por voluntad propia, expresada por escrito dirigido a la Presidenta de la Asociación.
- b) Por falta de pago de las cuotas sociales y derramas.
- c) Por acuerdo motivado de la Junta Directiva, fundado en incumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes Estatutos y normas que los desarrollen, así como por causar perjuicio moral o material a la entidad, siempre que se acrediten tales estos extremos, previa incoación del correspondiente expediente disciplinario con audiencia de la interesada, que se tramitará por la propia Junta Directiva, la cual, una vez finalizado el mismo y con su propuesta al respecto, será presentada a la Asamblea General a fin de que se ratifique o no la misma en el caso de que la socia afectada lo solicitase expresamente. El acuerdo de la Junta Directiva será ejecutivo desde su adopción y, en su caso, hasta que la Asamblea General decida.
- d) Por defunción.

Artículo 19.- Régimen disciplinario.

1.- Si la conducta de alguna socia, por acción u omisión, supusiera incumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes Estatutos y normas que los desarrollen, o causara daño moral o material a la entidad, o fuese contrario a los objetivos de la Asociación, o a las reglas del golf en general, o pusiera en peligro la buena reputación o el normal funcionamiento de la Asociación, podrá incoarse por la Junta Directiva el correspondiente expediente disciplinario, con audiencia de la interesada, pudiendo llegar incluso a la expulsión de la socia mediante acuerdo de la Junta Directiva, que deberá ser ratificado posteriormente por la Asamblea General. El acuerdo de la Junta Directiva será ejecutivo desde su adopción, quedando sin efecto en caso de no ser ratificado por la Asamblea General.

2.- El expediente contradictorio será instruido por el asesor jurídico designado por la Asociación y, en defecto de dicha designación, por el miembro de la Junta Directiva que sea elegido por dicha Junta.

3.- El expediente se resolverá por la Junta Directiva en su primera sesión desde la incoación del mismo.

4.- La socia que por tal motivo haya sido sancionada y expulsada no podrá volver a formar parte de la Asociación, salvo que sea rehabilitada por acuerdo unánime de las componentes de la Junta Directiva, que deberá ser ratificado posteriormente por la Asamblea General. El citado acuerdo de la Junta Directiva será ejecutivo desde su adopción, quedando sin efecto en caso de no ser ratificado por la Asamblea General.

Artículo 20.- Impago de cuotas sociales.

La socia que dejara de pagar la cuota anual o derramas en el momento debido, será apercibida por escrito. Transcurridos dos meses desde el apercibimiento sin haberlas hecho efectivas, podrá ser dada de baja como socia por decisión de la Junta Directiva. A su vez, podrá ser readmitida por acuerdo de la Junta Directiva, previa liquidación de las cuotas y derramas atrasadas, en los términos y condiciones que determine el acuerdo de rehabilitación de la Junta Directiva. Los acuerdos de la Junta Directiva de dar de baja a una socia y, en su caso, de rehabilitarla serán ejecutivos desde su adopción, pudiendo ser los mismos recurridos por la referida socia ante la primera Asamblea General.

Artículo 21.- Principio de igualdad y no discriminación.

Se establece el principio de igualdad de todas las socias, sin que quepa discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 22.- Compromiso de la socia.

Toda socia, por el solo hecho de serlo, acepta de forma expresa lo establecido en estos Estatutos y sus Reglamentos y se obliga a acatar cuanto ordene la Asamblea General y la Junta Directiva en el uso de sus atribuciones.

CAPÍTULO III **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN**

SECCIÓN PRIMERA: ÓRGANOS

Artículo 23.- Órganos de la Asociación.

Son órganos de gobierno y administración de la Asociación los siguientes:

- a) Las Asambleas Generales de socias.
- b) La Junta Directiva.
- c) Las Delegadas Territoriales.

SECCIÓN SEGUNDA: ASAMBLEA GENERAL

Artículo 24.- Composición de la Asamblea General de socias.

1.- La -Asamblea General estará integrada por todas las socias, es el órgano supremo de gobierno de la Asociación y radica en ella la soberanía de la misma, por ser la expresión directa de la voluntad de las socias.

2.- La presidencia de la Asamblea General la ostentará la persona que detente la Presidencia de la Junta Directiva.

3.- La Secretaria de la Asamblea General será la Secretaria de la Junta Directiva.

En caso de que no asistiera a una Asamblea General la Presidenta de la Junta Directiva, será sustituida por la Vicepresidenta de la Junta Directiva, que será la que presidirá esa Asamblea.

En caso de que no asistiera a una Asamblea General la Secretaria de la Junta Directiva, será sustituida por la vocal de menor edad, miembro de la Junta Directiva y presente en la Asamblea, la cual actuará de Secretaria en la misma.

Artículo 25.- Funciones.

Corresponde a la Asamblea General:

- a) Elegir Presidenta por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, cuyo mandato tendrá una duración de cinco años.
- b) Aprobar y modificar los Estatutos y Reglamentos Internos de la Asociación.
- c) Estudiar, y en su caso, aprobar o no la moción de censura a la Presidenta y, en su caso, a todos los miembros de la Junta Directiva o a alguno de ellos.

- d) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, de las cuentas anuales, del informe de gestión y balance de cierre de ejercicio.
- e) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, de la memoria anual de actividades.
- f) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, del presupuesto del ejercicio del año siguiente.
- g) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, de los proyectos y propuestas de la Junta Directiva.
- h) Comprar y vender bienes inmuebles.
- i) Disponer de los bienes inmuebles de la Asociación.
- j) Ratificar, o no, cualquier acuerdo de la Junta Directiva que le sea sometido por la misma.
- k) Cuantas otras funciones se deriven del cumplimiento de los presentes Estatutos.
- l) Acordar la disolución de la Asociación, con los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.

Artículo 26.- Requisitos de las convocatorias.

1.- Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, se efectuarán por escrito, en el que se harán constar lugar, fecha y hora, así como el orden del día, en el que se expresarán todos y cada uno de los asuntos a tratar. En el orden del día, se incluirá obligatoriamente el apartado de ruegos y preguntas, siempre que la sesión tenga el carácter de ordinaria.

2.- Entre la fecha de la convocatoria para las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, y el día señalado para su celebración, habrán de mediar, como mínimo, quince días naturales.

3.- La documentación relativa a los asuntos que figuren en el orden del día estará a disposición de las socias, con una antelación mínima de quince días, a la fecha de la celebración de la Asamblea.

4.-La convocatoria de las Asambleas se llevará a cabo de forma obligatoria a través de su exhibición en todos los centros de la Asociación y en su página web. Además se podrá llevar a cabo la convocatoria por e-mail y por anuncio en la propia revista de la Asociación así como por cualquier otro sistema que apruebe la Junta Directiva.

5.- Las Asambleas Generales se celebrarán en la ciudad donde radique el domicilio social.

Artículo 27.- Constitución válida.

1.- Las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ellas la mayoría de las socias presentes y representadas. En segunda convocatoria, será válida con la concurrencia de las socias presentes y representadas que asistan.

Las convocatorias de las Asambleas General Ordinaria y Extraordinaria pueden señalarse para una misma fecha, siempre que entre ellas medie un intervalo de, al menos, media hora.

La celebración de cualquier Asamblea podrá efectuarse en primera, o en segunda convocatoria, siempre que entre ellas medie un intervalo de, al menos, media hora.

2.- Las socias que no puedan, o no quieran asistir, se podrán hacer representar en las Asambleas, única y exclusivamente, por otra socia en la cual deberán delegar su voto, por medio de un escrito firmado, y al cual adjunten la fotocopia de su D.N.I., N.I.E.,

carnet de conducir, y/o pasaporte, los cuales serán admitidos o, en su caso, rechazados de forma motivada, una vez examinados por la Junta Directiva.

3.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las socias presentes y representadas, sin perjuicio de las mayorías cualificadas previstas en los presentes Estatutos, teniendo cada socia un voto. En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la Presidenta.

4.- La Junta Directiva deberá poner a disposición de las socias en el momento de convocarse cada Asamblea toda la documentación necesaria para que la socia tenga toda la información sobre los temas a tratar en cada una de ellas, la cual podrá solicitar por escrito a la Junta Directiva que se le remita la misma por medios informáticos.

Artículo 28.- La Asamblea General Ordinaria.

1.- La Asamblea General Ordinaria deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos, una vez al año, antes del día treinta de junio, para tratar los asuntos de su competencia.

2.- La convocatoria la hará la Junta Directiva, a través de su Presidenta, y en la reunión deberá tratarse, al menos, de las siguientes cuestiones:

- a) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, de las cuentas anuales y del informe de gestión, y balance de cierre de ejercicio del año anterior.
- b) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, de la memoria anual de actividades.
- c) Examen, deliberación y aprobación, en su caso, del presupuesto del ejercicio.
- d) Estudio, y aprobación en su caso, de los proyectos y propuestas de la Junta Directiva.
- e) Examen, y aprobación en su caso, de las propuestas que formulen por escrito las socias, como mínimo siete días antes de la reunión, y que vengan avaladas con la firma de veinticinco socias.
- f) Ruegos y preguntas.

Artículo 29.- La Asamblea General Extraordinaria.

1.- Deberá convocarse Asamblea General Extraordinaria siempre que se trate de la elección de la Presidenta, modificación de Estatutos, adquisición o enajenación de bienes inmuebles, solicitud de financiación externa superior al treinta por ciento del último presupuesto anual aprobado, o bien, en caso de que la celebración de la misma sea solicitada, con inclusión del orden del día propuesto, por más de cien socias.

2.- La convocatoria la hará la Junta Directiva, a través de su Presidenta, y en la reunión deberá tratarse únicamente aquellos asuntos para las que sean expresamente convocadas y que consten en el orden del día que acompañará a la convocatoria.

SECCIÓN TERCERA: JUNTA DIRECTIVA

Artículo 30.- Naturaleza.

La Junta Directiva es el órgano de gobierno y administración de la Asociación, teniendo a su cargo, en nombre de la Asamblea General, la dirección, gobierno, gestión y administración constante y directa de la Asociación. Le corresponde la ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, así como ejercer las funciones que estos Estatutos y, en su caso, los Reglamentos Internos de la Asociación le confieran.

Artículo 31.- Composición.

La Junta Directiva estará formada por un número de miembros, no inferior a siete ni superior a doce, al frente del cual habrá una Presidenta, una Vicepresidenta, una Secretaria, una Tesorera y hasta un máximo de ocho Vocales.

Ninguno de los cargos de la Junta Directiva será retribuido.

Todos los miembros de la misma deberán ser socias.

Artículo 32.- Funciones.

Corresponden a la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Dirigir la Asociación, en la forma y condiciones, que se deje establecido en cada Asamblea General.
- b) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos y, en su caso, Reglamentos Internos de la Asociación, así como los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva, velando por el cumplimiento del objeto social de la Asociación.
- c) Convocar, a través de la Presidenta, las Asambleas Generales respetando lo establecido en los Estatutos y estableciendo el orden del día que estime pertinente.
- d) Formular las cuentas anuales, el informe de gestión, el balance de cierre de ejercicio y la memoria anual de actividades, que hayan de ser sometidos a la aprobación de la Asamblea General.
- e) Formular el presupuesto del ejercicio, que haya de ser sometido a la aprobación de la Asamblea General.
- f) Someter a la Asamblea General cuantos proyectos y propuestas estime convenientes.
- g) Contratar servicios externos para dar servicio a la Asociación.
- h) Arrendar terrenos y edificios.
- i) Comprar toda clase de materiales, utensilios y bienes muebles, destinados a llevar a cabo el objeto social de la Asociación.
- j) Constituir o abrir, retirar total o parcialmente, disponer, extinguir y cancelar cuentas corrientes a la vista, de crédito, a plazo fijo, y de ahorro; depósitos de metálico, valores y efectos públicos de todas clases, en Bancos, incluso el de España, Cajas de Ahorro y Caja General de Depósitos. Cobrar y pagar mediante cuenta bancaria toda clase de cantidades, recibos y suministros; domiciliar el pago y cobro, y dar las órdenes oportunas; cobrar dividendos y beneficios.
- k) Tomar dinero a préstamo, siendo necesario para ello el acuerdo favorable de dos tercios de los miembros de la Junta Directiva dentro de los límites de su competencia.
- l) Realizar cualesquiera otros actos y tipo de contratos jurídicos, así como ejercer los derechos y acciones de la Asociación que no hayan sido expresamente reservados a la Asamblea General por los presentes Estatutos, a fin de que la misma tenga actividad y desarrollo.
- m) Organizar, dirigir, y supervisar, el desenvolvimiento económico y técnico de la Asociación.
- n) Organizar competiciones y establecer premios entre las socias y otras entidades u organizaciones, nacionales e internacionales.

- o) Crear y mantener los servicios que estime convenientes para el cumplimiento del objeto social, así como, su modificación y extinción.
- p) Acordar las admisiones, bajas y expulsiones de las socias, en la forma establecida en los Estatutos.
- q) Contratar, y dar de baja al personal laboral necesario para el buen funcionamiento de los diversos servicios de la Asociación y señalar sus retribuciones y cualquiera de sus otras condiciones.
- r) Nombrar y separar auditores externos de la Asociación por el plazo que se estime conveniente.
- s) Acordar, en general, cuantas medidas crea convenientes para la mejor administración y progreso de la Asociación.
- t) La búsqueda y obtención de patrocinadores para mejorar la organización de premios y eventos.
- u) La obtención de ingresos por publicidad para los premios y/o eventos.
- v) Interpretar los presentes Estatutos en caso de duda y resolver las cuestiones que no se hallen previstas en ellos.
- w) Confeccionar los Reglamentos Internos de la Asociación, para en su caso, presentarlos a su aprobación por la Asamblea General.
- x) Delegar sus atribuciones y conferir poderes de todas clases a los distintos miembros de la Junta Directiva, a personas extrañas a la Asociación, con facultades mancomunadas o solidarias, según tenga por conveniente, y en su caso, a personal laboral de la misma.
- y) Reclamar y percibir cuantas cantidades en metálico, efectos, valores y otras especies deban entregarse a la Asociación, sean quienes fueren las personas o entidades obligadas al pago, incluso al Estado, la provincia y los municipios, la índole, cuantía, denominación y procedencia de las obligaciones, abrir y liquidar cuentas, fijar y liquidar saldos y formalizar recibos y descargos.
- z) Recibir y contestar la correspondencia postal, telefónica y de cualquier otro género; recibir y retirar de las oficinas correspondientes toda clase de pliegos, valores, metálico y envíos consignados a nombre de la Asociación, haciendo cuando proceda las reclamaciones oportunas.
- aa) Cualesquiera otras funciones que le sean directamente delegadas por la Asamblea General de forma expresa.
- bb) Y, en general, cualesquiera otras funciones que no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria.
- cc) Se podrá invitar a cualquiera de las Delegadas a las reuniones de la misma.

Artículo 33.- Convocatoria.

La Junta Directiva será convocada por su Presidenta, con cinco días naturales de antelación, como mínimo, a la fecha de celebración. Asimismo, podrá ser convocada a petición de tres o más de sus miembros, con la misma antelación.

La Junta Directiva se celebrará en la sede social, salvo acuerdo de la mayoría de los miembros de la Junta Directiva a fin de llevarla a cabo en cualquier otra ciudad del territorio nacional.

Artículo 34.- Constitución.

La Junta Directiva quedará válidamente constituida con la concurrencia de la mayoría de sus miembros, debiendo estar incluidos entre los mismos, en todo caso, la Presidenta o la Vicepresidenta.

También quedará válidamente constituida la Junta Directiva cuando estén presentes todos sus miembros, y así se acepte expresamente por los mismos, aunque no hubiese mediado convocatoria previa.

Los acuerdos de la Junta Directiva se adoptarán por mayoría de votos, teniendo cada miembro un voto. En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la Presidenta.

Cualquier miembro de la Junta Directiva podrá delegar su voto, por escrito dirigido a la Presidenta, en cualquier otro miembro de la misma.

Artículo 35.- Elección y cese de los miembros.

La elección de los miembros de la Junta Directiva se efectuará, directamente por la Presidenta, por un período de cinco años, de entre las socias.

Cuando existan, o en su caso, se produzcan vacantes de miembros de la Junta Directiva, o la Presidenta proponga nombrar más miembros dentro de los límites estatutarios, podrá designar a aquellas socias que estime para ocupar los referidos puestos.

La Presidenta podrá cesar a cualquier miembro de la Junta Directiva, sin que sea necesario motivar su decisión, debiendo informar de ello en la primera reunión de la propia Junta Directiva y de la Asamblea General.

Se comunicará al Registro Nacional de Asociaciones las socias que resulten elegidas miembros de la Junta Directiva, así como el cargo directivo que desempeñarán, y las que cesen en la misma.

Artículo 36.- Proceso electoral.

Cuando deba procederse a la elección de Presidenta y miembros de la Junta Directiva, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) La Junta Directiva abrirá el proceso electoral comunicándolo a todas las socias, señalando un plazo de veinte días naturales para la presentación de candidaturas, lo que se llevará a cabo en la sede social de la Asociación.
- b) Cada candidatura deberá ir respaldada por la firma de treinta socias.
- c) Las candidaturas deberán estar encabezadas por una Presidenta, la cual dejará designadas entre siete y doce socias a las que incluirá en la Junta Directiva, indicando las personas que ocuparán los cargos de Vicepresidenta, Tesorera y Secretaria.
- d) Las candidaturas deberán ir firmadas por cada socia que se presente a Presidenta, haciendo constar su número de socia, acompañando una carta de aceptación.
- e) Ninguna socia podrá firmar a la vez dos o más propuestas de candidaturas, anulándose sus firmas si tal caso se produjera.
- f) La Junta Directiva dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha límite de presentación de candidatas, procederá a la proclamación de las que reúnan los requisitos necesarios para poder ser elegidas, conforme a lo dispuesto en este artículo.
- g) Las candidaturas proclamadas se expondrán en la sede social de la Asociación, y en la página web de la Asociación, hasta la celebración de la Asamblea General Extraordinaria en que haya de tener lugar la elección y se remitirá por medios informáticos a las socias que así lo soliciten.

- h) Entre la proclamación de las candidaturas y la celebración de la Asamblea en la que haya de tener lugar la elección no pueden transcurrir menos de cinco días, ni más de veinte días, naturales.
- i) En el caso de que solamente se presentara una candidatura, ésta será presentada en la Asamblea General para confirmación de su nombramiento.
- j) En el plazo de cinco días naturales contados desde la fecha de celebración de la Asamblea General, la Asociación deberá notificar a las socias el nombre de la Presidenta y el nombre de las personas que componen la nueva Junta Directiva.
- k) Cuando la Presidenta desee presentarse a la reelección, dimitirá de su cargo al abrirse el proceso electoral. La Junta Directiva nombrará una Comisión Gestora integrada por tres personas, que podrán ser miembros de la Junta Directiva siempre que no vayan a estar incluidas en candidatura alguna, hasta la elección de la nueva Junta Directiva.
- l) Las socias que no asistan a la Asamblea General Extraordinaria en que haya de tener lugar la elección, podrán delegar su voto en otra socia, firmando para ello el escrito que en su momento establezca la Junta Directiva, al que se acompañe fotocopia de su D.N.I., N.I.E., carnet de conducir, o pasaporte.
- m) Asimismo, las socias que no asistan a la Asamblea General Extraordinaria en que haya de tener lugar la elección, podrán emitir su voto por correo certificado, mediante carta dirigida a la Presidenta de la Asociación, con el texto que establezca la Junta Directiva en su debido momento, firmada por la socia, a la que se acompañe fotocopia de su D.N.I., N.I.E., carnet de conducir, o pasaporte, y en la que se indique la candidatura a la que otorga su voto. Para ser válidos, los votos por correo deberán estar en la sede social de la Asociación, como mínimo, tres días hábiles antes de la fecha de celebración de la Asamblea General Extraordinaria, siendo nulos los votos que no lleguen con la antelación indicada o no reúnan alguno de los requisitos exigidos.
- n) En el supuesto de asistencia personal de la socia a la Asamblea General Extraordinaria en que haya de tener lugar la elección, será nulo su voto por correo y/o delegado. Y en caso de haber votado por correo y también haber delegado el voto, únicamente será válido el voto delegado, siendo nulo el voto por correo.
- o) Una vez conocido el resultado de las elecciones se expondrá la composición de toda la Junta Directiva en la sede social y en la página web de la Asociación, y además, se remitirá por medios informáticos a las socias que así lo soliciten.

SECCIÓN CUARTA: PRESIDENTA Y VICEPRESIDENTA

Artículo 37.- De la Presidenta.

La Presidenta ostentará la representación legal de la Asociación, convocará y presidirá la Asamblea General y la Junta Directiva; actuará en nombre de la Asociación, siendo la portavoz de la entidad; estará obligada a ejecutar los acuerdos válidamente adoptados por la mayoría de los miembros de cada Asamblea General y de la Junta Directiva.

La Presidenta nombrará libremente, y cesará en su caso, a las socias que compondrán la Junta Directiva.

La Presidenta firmará en nombre de la Asociación todos los documentos que sea menester, obligando a la misma, salvo para el caso de pagos y llevar a cabo cualquier tipo de operaciones económicas que deberá firmar mancomunadamente con la Tesorera o en su caso, con la Vicepresidenta de la misma.

La Presidenta firmará los Convenios que estime pertinentes con cualquier organismo privado o público, nacional y/o internacional.

La Presidente tendrá las demás facultades que le confieren estos Estatutos, y aquéllas que, sin estar en contradicción con los mismos, le otorguen la propia Junta Directiva y la Asamblea General. La Presidenta podrá nombrar una Delegada Territorial, de estimarlo pertinente, por distintas zonas de España, y lógicamente, cesarla en caso que lo crea conveniente. También podrá cesar a cada Subdelegada nombrada por una Delegada de estimarlo necesario.

La Presidenta deberá informar a la Junta Directiva de las gestiones llevadas a cabo en base a su cargo en nombre de la Asociación en su primera reunión.

Artículo 38.- De la Vicepresidenta.

La Vicepresidenta sustituirá a la Presidenta en caso de ausencia o enfermedad, así como por delegación expresa, en cuantas funciones son de su competencia y le auxiliará en el desempeño de su cargo.

La Vicepresidenta deberá realizar aquellas actividades que expresamente le puedan ser delegadas por la propia Presidenta, o por la propia Junta Directiva, en relación a la representación de la entidad, dirección o administración, debiendo reportar de su actuación en el cometido de forma inmediata a la Presidenta, así como a la Junta Directiva en su primera reunión.

SECCIÓN QUINTA: TESORERA

Artículo 39.- De la Tesorera.

1.- La Tesorera, en representación de la Junta Directiva, será la encargada y responsable de los todos aspectos económicos de la entidad, incluyendo entre sus funciones las de supervisar los libros de contabilidad de la Asociación

2.- Los libros contables de la Asociación se podrán llevar en papel o en soporte informático.

3.- En el primer trimestre natural de cada año, presentará a la Junta Directiva, una vez auditadas, las cuentas anuales referidas al año anterior para que de ser aprobadas se presenten por la propia Junta Directiva a la Asamblea General.

SECCIÓN SEXTA: SECRETARIA

Artículo 40.- De la Secretaria.

La Secretaria tendrá como funciones:

- a) Cumplimentar los Libros de Actas de las reuniones celebradas por la Asamblea General y la Junta Directiva.
- b) Llevar el Libro de Registro de Socias.
- c) Cuidar del archivo de la documentación.
- d) Expedir certificados de los acuerdos tomados.
- e) Redactar cuantos documentos afecten a la marcha administrativa de la entidad.
- f) Actuar como tal en todos y cada uno de los órganos colegiados de la Asociación.

SECCIÓN SÉPTIMA: VOCALES

Artículo 41.- De las Vocales.

Serán funciones de las vocales las propias de todo miembro de la Junta Directiva, más las que puedan serles asignadas por delegación de la Junta Directiva o de la Asamblea General para realizar cometidos en nombre de la Asociación.

Artículo 42.- Moción de censura.

1.- La moción de censura a la Presidenta y, en su caso, a la Junta Directiva o a cualquiera de sus miembros deberá ser adoptada por mayoría de socias presentes, reunidas en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

2.- Para ser admitida a trámite, deberá ser anunciada y remitida a la Presidenta mediante escrito motivado al que se acompañarán las firmas de, al menos, ciento cincuenta de las socias, debiendo ir acompañada de una propuesta de la nueva Presidenta y, en su caso, de miembros de su Junta Directiva, así como de un programa de actividades.

3.- La Presidenta, una vez presentada la moción de censura, deberá convocar Asamblea General Extraordinaria para que se reúna en el plazo estipulado en estos Estatutos. Dicha Asamblea tendrá como único punto del orden del día la moción de censura. La votación en la Asamblea será secreta, salvo acuerdo mayoritario en contra, que posibilite la votación a mano alzada.

4.- Transcurrido el plazo estatutario, si la Presidenta no procediera a convocar la Asamblea según lo establecido en el párrafo anterior, ésta podrá realizarse por acuerdo de la mitad de los miembros de la Junta Directiva, en los siguientes 30 días naturales. Si ninguna de las personas obligadas realizara la convocatoria, se podrá instar su celebración ante la jurisdicción civil por la socia, o socias, interesadas.

5.- La Asamblea General en la que se trate una moción de censura será presidida por la socia de mayor antigüedad asistente a la misma, y en ella deberá oírse a la proponente de la moción, a la Presidenta contra quien se pone, a los miembros de la Junta Directiva vigente que deseen tomar la palabra, y a cualquier socia presente, debiéndose votar a favor o en contra de la aprobación de la misma.

6.- En caso de aprobarse la moción de censura, se cesará a la Presidenta, o a alguno, o a todos los miembros de la Junta Directiva contra quien se interpuso y quedarán nombradas las socias que compondrán la nueva Junta Directiva propuesta. En caso de rechazarse la propuesta de la moción de censura, continuarán en su cargo, aquéllas contra las que no haya prosperado la moción.

SECCIÓN OCTAVA: DELEGADAS TERRITORIALES

Artículo 43- Requisitos para ser Delegada.

Para poder ser elegida Delegada por la Presidenta se deberá ser socia en activo de la Asociación, ser jugadora de golf, y en posesión de la correspondiente licencia amateur federativa, pertenecer como socia a un Club de Golf de la zona donde la misma tenga su domicilio.

Artículo 44.- Territorio y plazo.

Cada una de las Delegadas representará a las socias de la zona donde ésta tenga su domicilio.

Cada Delegada será la representante de la Asociación en la zona en la que tenga su domicilio.

Cada Delegada será nombrada por el plazo máximo de cinco años.

Cada nombramiento de Delegada finalizará en la misma fecha de fin del mandato de la Presidenta que la eligió.

En el caso de que una Delegada cesara voluntariamente en su cargo antes de finalizar el período normal de su mandato, la Presidenta de la Asociación podrá nombrar una nueva Delegada.

Artículo 45.- Funciones y obligaciones de la Delegada.

Cada Delegada tendrá como funciones principales:

- a) Ser el enlace directo entre la Junta Directiva de la Asociación y las socias del territorio de su zona.
- b) Mantener relaciones con todos los delegados seniors de los clubes de golf de su zona.
- c) Colaborar en la organización de las competiciones y eventos de la Asociación que se celebren en su zona.
- d) Presidir las competiciones y eventos de la Asociación que se lleven a cabo en su zona.
- e) Remitir a la Asociación las clasificaciones de cada premio, o torneo, así como sus incidencias y fotos referidas al evento para su posible publicación en la web y en la revista.
- f) Coordinar con otras entidades, o instituciones, de su zona la organización de torneos y actividades de interés conjunto en las que participe la Asociación.
- g) La búsqueda y obtención de patrocinadores para la Asociación a fin de mejorar la organización de premios y eventos en su zona
- h) Obtención de ingresos por publicidad para cada premio y/o evento.
- i) Buscar y lograr más socias para la asociación.
- j) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos y, en su caso, Reglamentos Internos de la Asociación, así como los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva, velando por el cumplimiento del objeto social de la Asociación
- k) Someter a la Junta Directiva cuantos proyectos y propuestas estime convenientes.
- l) Acordar cuantas medidas crea convenientes para la mejor administración y progreso de la Asociación.
- m) Informar a la Junta Directiva de las actividades e incidencias acaecidas.
- n) Y, en general, cualesquiera otras funciones que supongan mejorar el desarrollo del objeto social de la Asociación y que le sean indicadas por la Junta Directiva.

Artículo 46.- Derechos de la Delegada.

Tendrá derecho a:

- a) Solicitar información, y colaboración, a la Junta Directiva sobre todos los aspectos deportivos de la Asociación.
- b) A nombrar, por el mismo plazo para el que fue nombrada como máximo, previa aprobación de la Presidenta, a las Subdelegadas para áreas territoriales de ámbito inferior al de la zona que estime precisos, siempre y cuando motive su solicitud, siendo necesario que en dichas áreas existan, al menos, cincuenta socias en alta.
- c) Solicitar la asistencia a la Junta Directiva para tratar temas de su zona.

CAPÍTULO IV
DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS DIRECTIVAS Y DE LAS SOCIAS

Artículo 47.- Responsabilidad de las Directivas.

La Presidenta y todos los miembros de la Junta Directiva, así como las Delegadas Territoriales, desempeñarán sus cargos con la máxima diligencia.

La Junta Directiva es responsable, solidariamente, de la correcta administración de la Asociación y de las cuentas anuales que deben presentarse en la Asamblea General Ordinaria, y responderá frente a las socias, a la Asociación, o a terceros por culpa o negligencia grave.

La responsabilidad no alcanzará a los miembros de la Junta Directiva que hubiesen votado en contra del acuerdo, o se hubieran abstenido, y así conste en acta.

Artículo 48.- Responsabilidad de las socias.

Las socias responden ante la Asamblea General, por sus acciones y omisiones, según lo que se determine reglamentariamente.

CAPÍTULO V
DE LA ORDENACIÓN ECONÓMICA

SECCIÓN PRIMERA: RECURSOS

Artículo 49.- Recursos.

La Asociación contará con los siguientes recursos económicos:

1. CUOTA DE ENTRADA. Se abonará para ser socia de la entidad, como derecho o cuota de entrada en la misma, en la cantidad que establezca la Junta Directiva
2. CUOTAS ORDINARIAS. Son las cuotas anuales, que una vez fijadas por la Junta Directiva, sólo podrán ser modificadas por acuerdo de la misma.
3. INGRESOS EXTRAORDINARIOS. Serán los siguientes:
 - a) Las cuotas extraordinarias o derramas que puedan ser acordadas por la Junta Directiva.
 - b) Las subvenciones, donativos o ayudas de cualquier procedencia que recabe o acuerde aceptar la Junta Directiva de la Asociación.
 - c) Ingresos por publicidad, por patrocinadores, por proporcionar elementos de golf a las socias, y similares.
 - d) Las rentas de bienes y valores de cualquier tipo.
 - e) Cualquier otro recurso obtenido de conformidad con las disposiciones legales y preceptos estatutarios.

Artículo 50.- Créditos y ayudas.

La Asociación podrá contraer obligaciones crediticias, previo acuerdo de la Junta Directiva, con entidades bancarias.

Compete a la Junta Directiva la solicitud y aceptación de subvenciones, donativos o ayudas a favor de la entidad.

SECCIÓN SEGUNDA: RESPONSABILIDAD

Artículo 51.- Responsabilidad de la Asociación.

La responsabilidad de la Asociación a todos los efectos y especialmente en sus relaciones con terceros por razón de las operaciones con ellos concertadas, quedará limitada al importe que en cada momento constituya el peculio, bienes y obligaciones de la entidad.

Artículo 52.- Garantías suplementarias.

En todo caso y como ampliación de lo expuesto en el artículo precedente, podrán utilizarse también las garantías suplementarias que expresamente se hayan convenido, o a las que vinieran obligadas conforme a los Estatutos y a los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y, en su caso, por la Asamblea General.

Artículo 53.- Responsabilidad de las socias.

La responsabilidad de las socias por las operaciones sociales de la entidad, se limitará al valor de las garantías que hubiesen específicamente comprometido, o a las que vinieran obligadas conforme a los Estatutos y a los acuerdos válidamente adoptados.

Artículo 54.- Autonomía.

La Asociación se constituye en régimen de autonomía económico administrativa.

Artículo 55.- Fondo de reserva.

Se podrá establecer la creación de un fondo de reserva para el más eficiente cumplimiento de los fines de la Asociación. Su creación y cuantía habrá de ser acordada por la Junta Directiva, debiendo ser ratificado dicho acuerdo por la Asamblea General.

SECCIÓN TERCERA: EJERCICIO ECONÓMICO

Artículo 56.- Ejercicio económico.

Para cada ejercicio económico, la Asociación formulará preceptivamente, su presupuesto de ingresos y gastos.

El ejercicio económico se iniciará cada uno de enero y finalizará cada treinta y uno de diciembre de cada año.

Para transferir fondos de un capítulo a otro del presupuesto se precisará el acuerdo de la Presidenta y de la Tesorera de forma mancomunada.

El remanente de los ejercicios económicos servirá para nutrir los ingresos de los inmediatos presupuestos. También podrá destinarse, en su caso, a incrementar el fondo de reserva.

CAPÍTULO VI **DEL RÉGIMEN DOCUMENTAL**

Artículo 57.- Libros de la Asociación.

El régimen documental de la Asociación constará de los siguientes libros:

- a) Libro Registro de socias.
- b) Libros de actas de las reuniones de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva.
- c) Libros de contabilidad.

Artículo 58.- Libro de Socias.

En el Libro Registro de Socias, deberán constar los nombres y apellidos de las socias, su documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero, profesión y, en su caso, los cargos de representación, gobierno y administración que ejerzan en la Asociación. También se especificarán las fechas de altas y bajas como socia y las de toma de posesión y cese en los cargos que puedan ostentar en la Asociación.

Artículo 59.- Libros de Actas.

En los Libros de Actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva se consignarán las reuniones que celebren la Asamblea General y la Junta Directiva, con expresión de la fecha, asistentes, asuntos tratados y acuerdos adoptados. Las actas serán firmadas, en todo caso, por la Presidenta y la Secretaria.

Artículo 60.- Libros de Contabilidad.

En los Libros de Contabilidad figurarán tanto el patrimonio como los derechos y obligaciones, e ingresos y gastos de la Asociación, debiendo precisarse la procedencia de aquéllos y la inversión o destino de éstos.

Será obligatorio llevar en la Asociación el libro diario, libro mayor, balance de sumas y saldos, balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias, bien por medios informáticos, bien mediante libros físicos manuales.

CAPÍTULO VII **DE LOS REGLAMENTOS**

Artículo 61.- Reglamentos.

Los presentes Estatutos podrán ser desarrollados por Reglamentos Internos, que deberán respetar, en todo caso, lo establecido en aquéllos.

Los Reglamentos Internos podrán ser confeccionados por la Junta Directiva, los cuales entrarán en vigor a partir de la fecha en que se aprueben por la propia Junta Directiva, salvo que la misma establezca otra fecha para su entrada en vigor.

Todos los Reglamentos Internos aprobados deberán quedar publicados en la propia sede, y en la página web, de la Asociación.

CAPÍTULO VIII **DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA** **ASOCIACIÓN**

Artículo 62.- Reforma o derogación de Estatutos.

Los presentes Estatutos podrán ser reformados o derogados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, siendo preciso para ello el voto favorable de, al menos, dos tercios de las socias asistentes o representadas.

La reforma o derogación de los Estatutos se comunicará al Registro Nacional de Asociaciones.

Artículo 63.- Extinción de la Asociación.

La Asociación se extinguirá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria que se celebrará a tal fin, que precisará el voto favorable de, al menos, dos terceras partes de las socias asistentes.

La extinción de la entidad se comunicará al Registro Nacional de Asociaciones.

Artículo 64.- Liquidación de la Asociación.

Acordada la disolución, se abrirá un período de liquidación, cesará en sus funciones la Junta Directiva y será nombrada una Comisión Liquidadora, que estará formada por seis miembros, de los cuales tres habrán de ser miembros de la última Junta Directiva y los otros miembros serán socias de Número, todos ellos elegidos por la Asamblea que acuerde la disolución o se reúna para llevarla a cabo en caso de ser obligada.

La Comisión Liquidadora efectuará las operaciones necesarias para la liquidación y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa.

En Madrid, a diez de marzo de dos mil quince.